Créer ou éditer du contenu sur le site de l'ORB

Afin de créer ou modifier du contenu sur le site de l'ORB Aura, vous devrez vous connecter à l'interface d'administration de WordPress à l'adresse suivante : <adresse_du_site>/administration-login

Votre identifiant et mot de passe sont à demander à l'animateur du site internet, Flavia APE (Donovan Maillard).

Rappelez vous qu'Elementor ne fait que gérer le contenu directement visible par l'utilisateur. Un certain nombre d'actions reposent donc sur les interfaces classiques de WordPress.

Accéder à l'éditeur des pages ou articles

On peut accéder à l'éditeur de contenu Elementor par différents moyens :

- Depuis la liste des articles/pages : lien *modifier avec Elementor*
- Depuis la page de création ou modification d'une page/article : bouton *modifier avec Elementor*
- Depuis le site en mode connecté : lien *modifier avec Elementor* dans la barre d'outil qui se situe au dessus des menus



Depuis la liste des Pages / Articles



Depuis l'éditeur WordPress des Pages / Articles



Depuis le site en mode connecté

Comprendre la structure des pages et articles

Afin d'organiser votre page ou votre article et aboutir à une présentation ergonomique, Elementor s'appuie sur des **sections** pour créer une **structure de page**.

Vous pouvez ajouter autant de sections que vous le souhaitez à votre page, et vous pourrez intégrer autant de widgets que vous voudrez à chacune de vos sections ensuite. Les sections sont ajoutées par un petit "+" en bas de page, et peuvent comporter une ou plusieurs colonnes. La largeur de ces colonnes et leur nombre est modifiable par la suite :

create_sections.webm

Sections et éléments peuvent s'ajouter en parallèle, il n'est pas nécessaire de faire 100% de la structure de la page avant d'y intégrer du contenu.

Comprendre l'éditeur

Chaque objet (Sections, Colonnes, Eléments) est configurable et personnalisable via un panneau d'édition composé de 3 onglets :

- Mise en page (Sections & Colonnes) ou Contenu (Eléments)
  - ** Pour les sections et colonnes**, l'onglet **mise en page** permets de définir la largeur ou hauteur du bloc, l'alignement du contenu dans ce bloc (Haut, Milieu, Bas etc) et de modifier le cas échéant la structure (ajout/suppression de colonnes)
  - **Pour les éléments**, l'onglet **contenu** permet de personnaliser le contenu affiché : titre, textes, photos, vidéos, liens affectés, légendes, position etc. Les paramètres proposés sont ainsi propres à chaque élément.
- Style
  - Cet onglet permet de personnaliser **l'apparence** des objets : **couleurs, polices, images de fonds, bordures, ombres** etc.
- Avancé
  - Cet onglet permet de gérer les aspects les plus avancés (classes css, identifiants css, éditeur de règles css personnalisées etc). Il permet aussi de gérer les marges internes et externes des objets, souvent très utiles !

Créer ou modifier une page

Intégrer des éléments de contenu

Une fois que vous avez créé tout ou partie de la structure de votre page, vous pouvez y intégrer votre contenu sous forme d'**éléments**. Pour ce faire, l'éditeur vous propose **une banque d'éléments** disponibles, que vous pourrez placer dans votre sections par un **simple glisser-coller** (drag & drop).

Un contenu exemple est alors importé dans votre bloc, et l'éditeur affiche un panneau de configuration de l'élément ajouté pour y personnaliser le contenu, la mise en forme, la position etc.

Par exemple :

elements.webm

Paramétrer les sections et éléments

Paramètres avancés

Importer ou Enregistrer une section réutilisable

From:
https://wiki-sinp.cbn-alpin.fr/ - **CBNA SINP**

Permanent link:
https://wiki-sinp.cbn-alpin.fr/procedures/sinp-aura/tutoriels/cms/elementor_content?rev=1610389929

Last update: **2021/01/11 18:32**